

Stichting Mont Ventoux zoekt nieuwe voorzitter

Groot verzet tegen kanker is een bijzonder evenement, vormgegeven en gedragen door een brede groep vrijwilligers. De kleinschaligheid en de



aandacht voor de strijd tegen kanker en het gezamenlijk verhaal is belangrijk en wordt gekoesterd. De fondsenwerving voor zowel onderzoek als goede doelen met een lokaal en regionaal karakter ter ondersteuning van kankerpatiënten is het doel. Het bestuur van de Stichting bewaakt met overtuiging de authenticiteit van het evenement.

De voorzitter van het bestuur moet in staat zijn met enthousiasme en creativiteit, samen met de andere bestuursleden, de vrijwilligersorganisatie te stimuleren en te motiveren om zich ieder jaar weer vol overgave in te zetten voor de doelstellingen van de stichting. Hij/zij is bekend met de uitgangspunten van de Stichting, kan functioneren als spreekbuis en vertegenwoordiger en weet externe relaties goed te onderhouden. Hij/zij weet goed om te gaan met kwetsbaarheden, weet risico's goed in te schatten en stelt zich proactief op.

Hij/zij zal bereid en in staat moeten zijn veel tijd in te ruimen voor de werkzaamheden. Naast regelmatige bestuursvergaderingen (één keer per maand) zijn er door het hele jaar heen activiteiten waarbij de aanwezigheid van de voorzitter noodzaak is, met als centraal moment de week van het evenement in Frankrijk. Binnen het bestuur van de Stichting is de voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee van de Stichting.

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de agendapunten, voorstellen en amendementen en andere besprekingen die aan de orde zijn. De voorzitter heeft affiniteit met het leiden van een vrijwilligersorganisatie, het organiseren van evenementen en de kankerbestrijding. Hij/zij heeft tevens gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

Functie-taken:

- Het bestuur van de Stichting aansturen en de activiteiten coördineren;
- De bestuursvergaderingen voorzitten en daarbij zorgen voor balans tussen de diverse meningen en tijdsbewaking;
- De voortgang en kwaliteit van onderwerpen bewaken;
- Een goede vertegenwoordiger van het bestuur zijn, zowel binnen de organisatie als naar buiten;
- Zorgen voor een optimale taakverdeling en onderlinge vervanging binnen het bestuur;
- De navolging van de statuten waarborgen, alsmede van het huishoudelijk reglement, de besluiten van het verenigingsbestuur en alle andere regels en bepalingen;
- Eventuele problemen signaleren en daarbij ofwel zelf oplossingen aandragen ofwel het juiste bestuurslid daarvoor inschakelen.

Profiel kandidaat (m/v):

- Representatieve eigenschappen, goede communicatieve vaardigheden en een relevant netwerk;
- Affiniteit met het besturen van een vrijwilligersorganisatie, en bij voorkeur ervaring met de pers;
- Affiniteit met de Stichting, als oud-deelnemer of -vrijwilliger, en kennis van de cultuur van de Stichting en het vermogen om deze mee uit te dragen;
- In staat zijn om zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen, en om de beleidsvisie creatief te helpen vormen en uitdragen;
- Een flexibele instelling en stressbestendigheid;
- In staat zijn om leiding en sturing te geven;
- De bereidheid zich te conformeren aan het beleid en de visie van de Stichting;
- In staat zijn tot een goede omgang met de vrijwilligers op de verschillende niveaus binnen de Stichting, en met de deelnemers.
- Voor de tijdsinvestering voor deze functie beschikbare ruimte in de agenda te hebben.

Informatie:

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Henk ten Hulscher, voorzitter Stichting Mont Ventoux, tel. 0641552921, e-mail henkth@grootverzettegenkanker.nl.

Sollicitaties:

Richt je sollicitatie met een curriculum vitae vóór 15 januari 2018 aan Stichting Mont Ventoux, t.a.v. Henk ten Hulscher, e-mail henkth@grootverzettegenkanker.nl.

GEVOEL - ENERGIE - AMBITIE

